

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVÍOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 1 de 9

1. Objetivo

Asegurar el proceso para ayudar a encontrar lo reportado como robado o extraviado dentro de las áreas del gimnasio UFD.

2. Alcance

Este procedimiento aplica desde que se genera el reporte de robo o extravío hasta el cierre del caso.

3. Receptor del servicio

Alumnos deportistas
Docentes
Administrativos
Club deportivo

4. Responsable

Responsable Administrativo
Seguridad

5. Áreas Involucradas

Área	Puesto	Responsable (Nombre y Firma)
Gimnasio UFD	Responsable Administrativo	
Seguridad	Supervisor de Seguridad	
Comité de robos y extravíos	Representante de Comité de robos y extravíos	
Comité de disciplina UFD o RRHH	Representante de Comité de disciplina	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVIOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-06
	Versión: 1.1	Página: 2 de 9

6. Contenido

REPORTE DE ROBO O EXTRAVIO EN EL GIMNASIO UFD

Usuario

6.1 Reportar al responsable administrativo del gimnasio UFD el extravió o robo de algún artículo u objeto de su pertenencia.

Responsable Administrativo

6.2 Recibir el reporte del usuario de manera verbal sobre el extravió o robo de algún artículo u objeto de su pertenencia.

6.3 Informar de forma inmediata al área de seguridad para que esté enterado del incidente ocurrido.

6.4 Realizar una revisión en el lugar donde ocurrió el incidente y zonas aledañas con el propósito de encontrar el objeto extraviado o robado.

6.5 Solicitar al usuario redacte personalmente el reporte de la incidencia (**UFD-GIM-RG-08**).

Usuario

6.6 Llenar el reporte (**UFD-GIM-RG-08**) con la mayor información para apoyar en la investigación sobre el incidente reportado.

- Datos del Alumno afectado
- Fecha del Incidente (Robo o Pérdida)
- Hora del Incidente
- Descripción completa del Artículo reportado (Color, marca, modelo, características, etc.)
- Datos de referencia la última hora y lugar que vio el artículo.

6.7 Firmar y entregar el reporte elaborado al responsable administrativo de gimnasio UFD. (**UFD-GIM-RG-08**).

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVÍOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 3 de 9

Responsable Administrativo

6.8 Recibir del usuario el reporte de extravió o robo (**UFD-GIM-RG-08**). con todos los datos que se solicitan.

6.9 Convocar a reunión extraordinaria para atender el reporte de robo o extravió, con el comité que está integrado por las áreas de :

- Seguridad.
- Gimnasio UFD.
- Coordinador o director del área involucrada por el usuario.

Comité de robos o extravíos

6.10 Reunirse para informar y revisar el caso del incidente.

6.11 Solicitar a seguridad la revisión de los videos de las cámaras de circuito cerrado en la zona donde ocurrió el incidente.

6.12 Reunirse para analizar la información sobre lo visto en los videos por parte de seguridad.

6.13 Si dentro de la investigación se tienen evidencias claras de la persona responsable del robo, se elabora un expediente con todas las evidencias. En caso contrario se pasa al punto 6.18.

6.14 Solicitar una reunión con el comité de disciplina UFD o RH.

Comité de disciplina UFD o RH

6.15 Recibir el expediente con todas las evidencias del caso.

6.16 Atender el caso y Aplica el reglamento.

6.17 Subir la incidencia en el SIA (si aplica).

Comité de robos o extravíos

6.18 Entrevistar nuevamente con el usuario para informarle el resultado de la investigación y pedirle que firme la bitácora (**UFD-EO-RG-01**) de atención del caso.

Elaboró

Autorizo

Revisó

Libero

LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ
JUAREZ
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
GIMNASIO UFD

LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ
COORD. ADMINISTRATIVO
GIMNASIO UFD

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO DE
GOBIERNO UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVÍOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

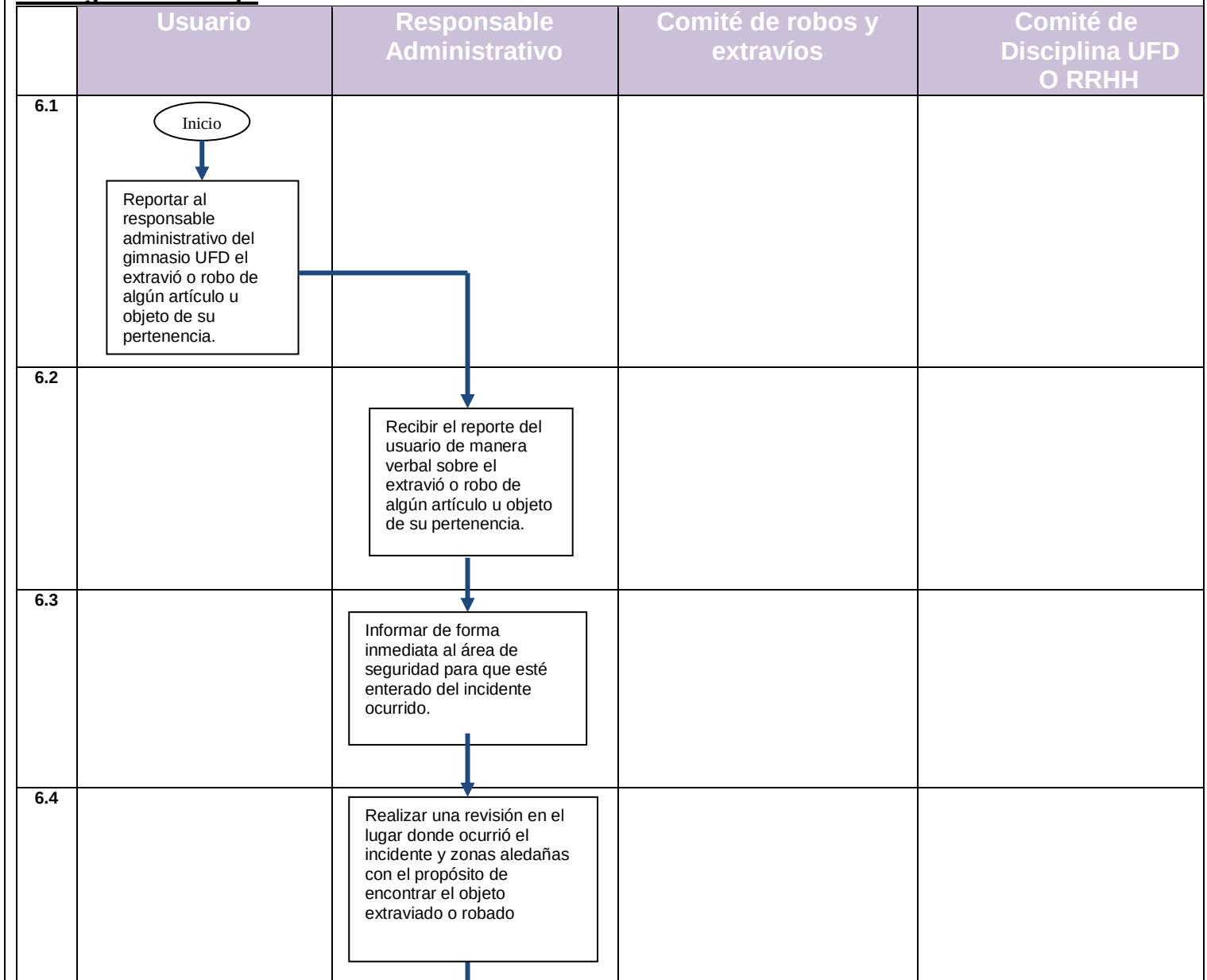
Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 4 de 9

7. Diagrama de flujo



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVÍOS EN GIMNASIO UFD

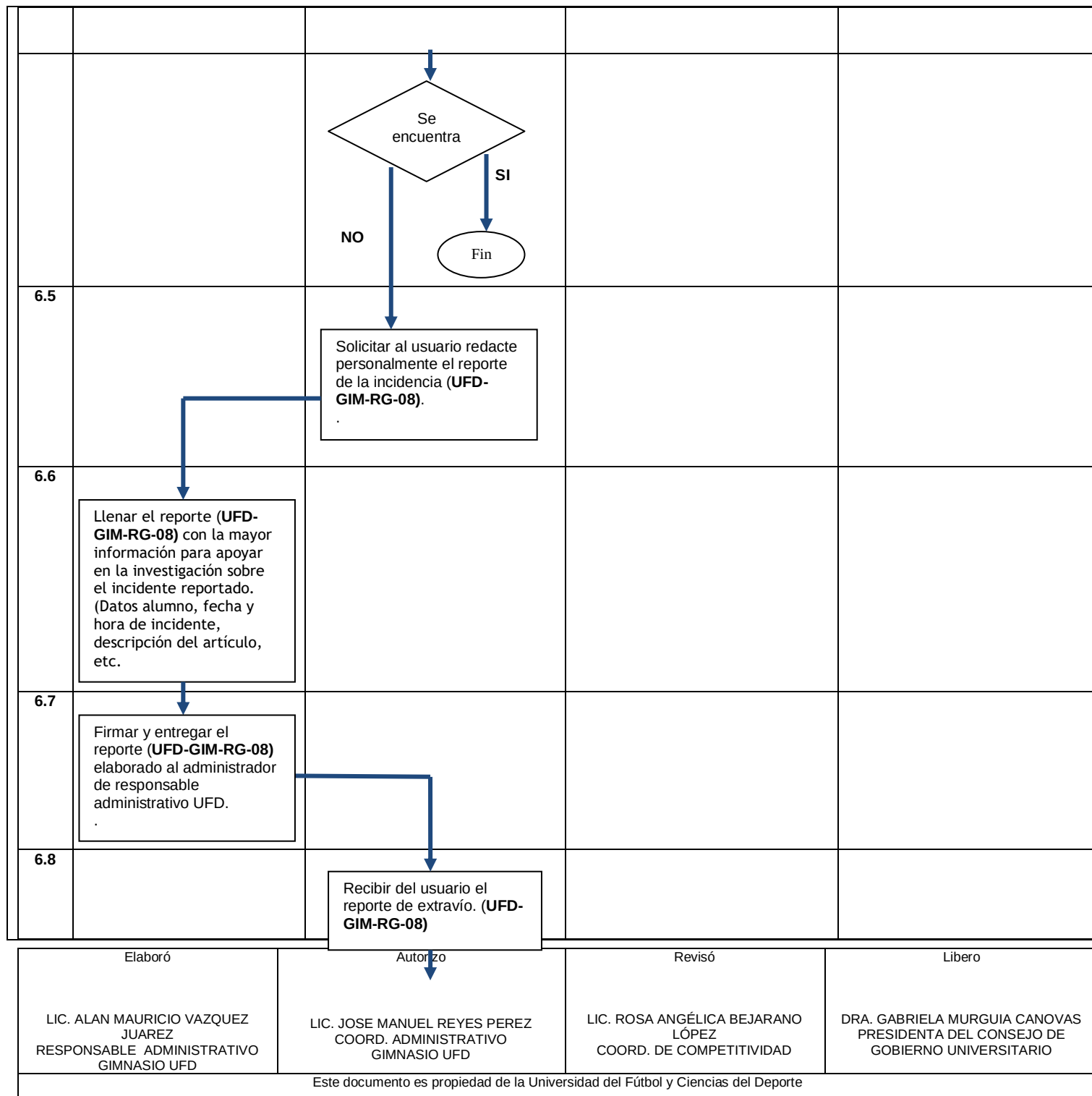
SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 5 de 9





Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVIOS EN GIMNASIO UFD

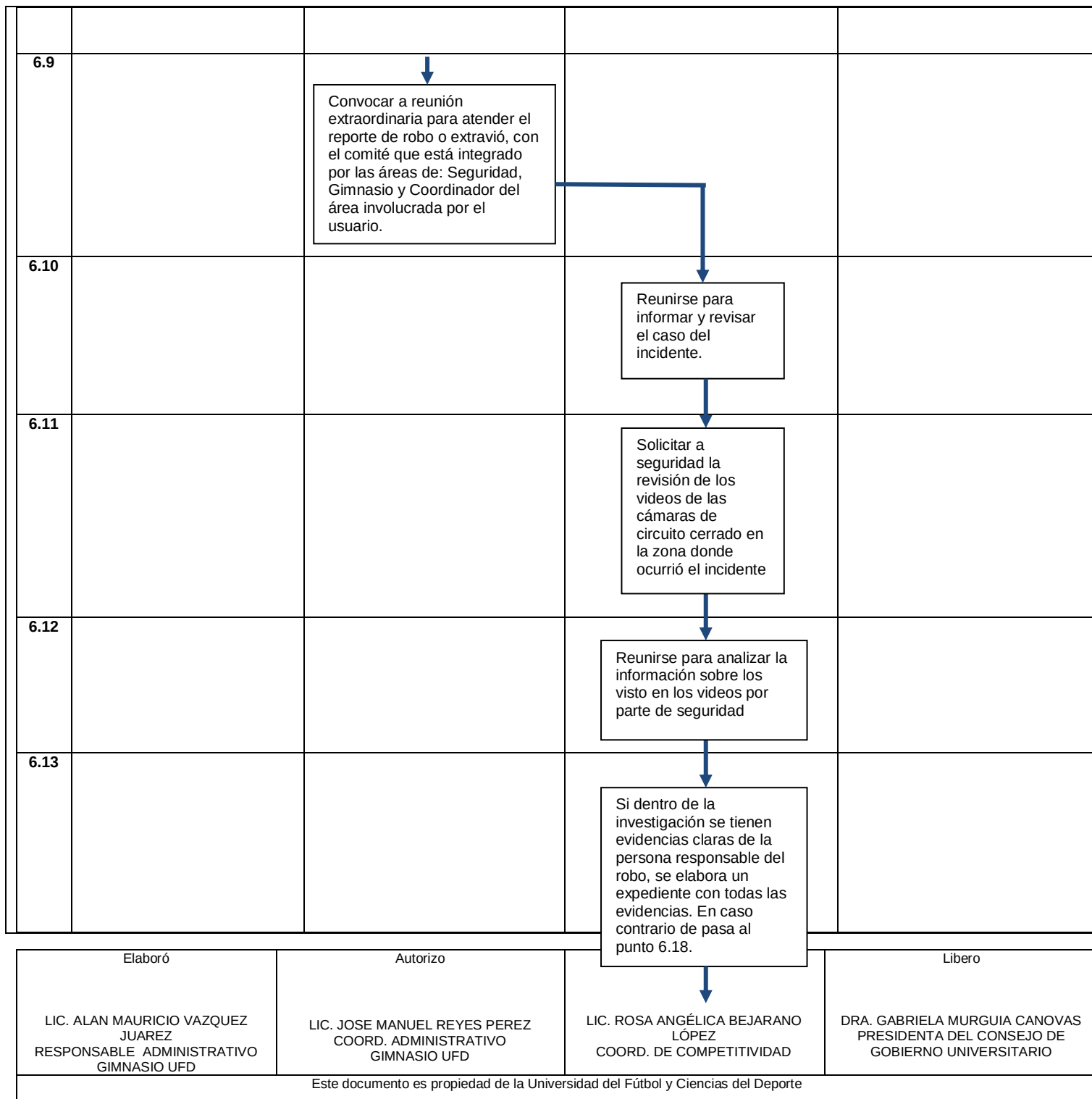
SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 6 de 9





Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVIOS EN GIMNASIO UFD

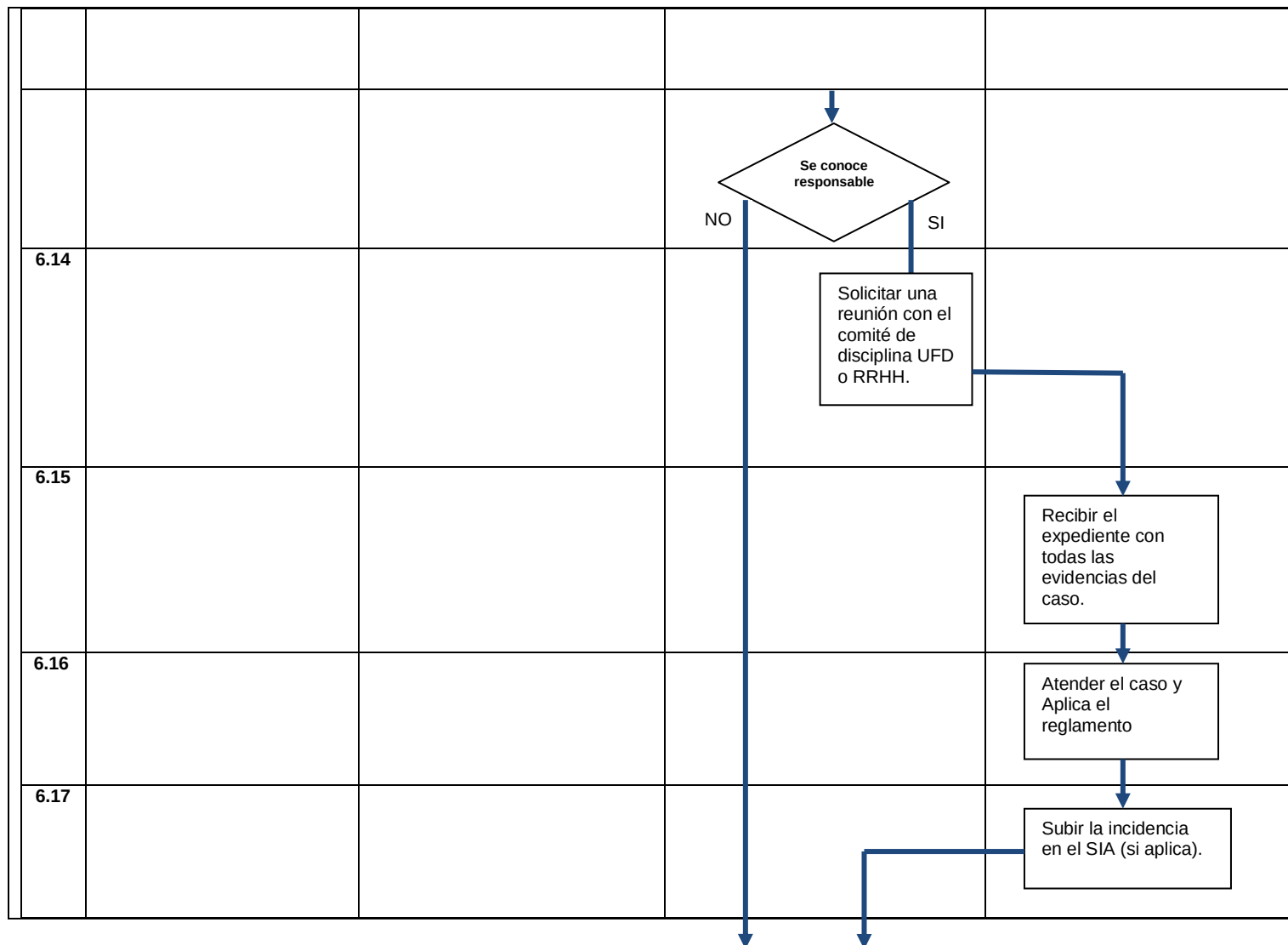
SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 7 de 9



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVIOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-GIM-PR-06

Versión: 1.1

Página: 8 de 9

6.18

Entrevistar nuevamente con el usuario para informarle el resultado de la investigación y pedirle que firme la bitácora (UFD-EO-RG-01) de atención del caso.

Fin

8. Resultado deseado / Entregables

Asegurar el proceso para encontrar lo reportado como robado o extraviado dentro de las áreas del gimnasio.

8.1 Formato de reporte de extravío y/o pérdida de artículos (UFD-GIM-RG-08)

8.2 Bitácora (UFD-EO-RG-01)

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta

No se cuenta con indicador para el procedimiento.

Se maneja como protocolo de seguridad y es para uso interno para darle un seguimiento al reporte

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Se apega al objetivo estratégico numero 1. Brindando educación integral de calidad a través de la buena investigación y seguimiento a incidencias reportadas por los usuarios.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE ROBOS O EXTRAVIOS EN GIMNASIO UFD

SERVICIOS DE GIMNASIO UFD	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-GIM-PR-06
	Versión: 1.1	Página: 9 de 9

Objetivo Estratégico 1: Brindar educación integral de calidad produciendo, distribuyendo y aplicando programas de excelencia académico-deportivos con énfasis en valores universales, en diferentes ámbitos del conocimiento.

Referencias:

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
LIC. ALAN MAURICIO VAZQUEZ JUAREZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. JOSE MANUEL REYES PEREZ COORD. ADMINISTRATIVO GIMNASIO UFD	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUÍA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO DE GOBIERNO UNIVERSITARIO
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			